

Zarządzenie nr 4/2014/2015

z 18.03.2015 roku

**Dziekana Wydziału Nauk Pedagogicznych
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

w sprawie zapobiegania zjawiskom patologicznym

Na podstawie § 43 ust. 3 i 4 Statutu UKSW z dnia 27 października 2011 roku zarządzam co następuje:

§1

niżej wymienione zachowania w odniesieniu do pracowników naukowo – badawczych, studentów, nauczycieli akademickich oraz pracowników administracji Wydziału Nauk Pedagogicznych nie są akceptowane i są uważane za zjawiska patologiczne:

- 1) posługiwanie się legitymacją studencką lub pracowniczą bez stosownych uprawnień,
- 2) posługiwanie się fałszywym dyplomem ukończenia studiów,
- 3) fałszowanie podpisu innej osoby,
- 4) nie stosowanie się do zasad BHP,
- 5) brak poszanowania prawa własności intelektualnej i praw autorskich,
- 6) prowadzenie działalności konkurencyjnej wobec własnej Uczelni,
- 7) stosowanie kryteriów pozamerytorycznych w ocenie nauczyciela akademickiego, pracowników naukowych, studentów i pracowników administracji,
- 8) nadużywanie władzy,
- 9) postępowanie uchybiające godności zawodu nauczyciela akademickiego,
- 10) zaburzenia w stosunkach międzyludzkich rozumiane jako:
 - a. nietolerancja,
 - b. brak poszanowania porządku publicznego,
 - c. wandalizm,
 - d. mobbing,
 - e. nepotyzm,
- 11) nieprzestrzeganie przepisów prawa,
- 12) zachowania niezgodne ze ślubowaniem akademickim.

§2

Pracownik lub student WNP, który uzna, że w jego obecności zaszło zjawisko patologiczne lub osobiście doświadczył ze strony pracownika lub studenta WNP zachowania, które uznaje za patologiczne ma prawo zgłosić ustnie lub pisemnie do Dziekana lub Prodziekana WNP, w formie notatki, raportu z systemu antyplagiatowego lub skargi:

1. skargę zgłoszoną w formie ustnej dokumentuje się poprzez sporządzenie notatki służbowej. Osoba sporządzająca notatkę służbową musi ją własnoręcznie podpisać;
2. skarga lub notatka powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, określenie którego z wymienionych zjawisk patologicznych skarga dotyczy, datę lub okres, którego dotyczy, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności (o ile są) oraz wskazanie sprawców oraz innych świadków zjawiska i ich ofiar;
3. w przypadku podejrzenia plagiatu promotor przekazuje raport z systemu antyplagiatowego do Dziekana. Od momentu przekazania Dziekanowi przesłany raport jest traktowany jako notatka o wystąpieniu zjawiska patologicznego;
4. pracownik lub student powinien własnoręcznie podpisać skargę lub notatkę i opatrzyć ją datą;
5. nie podlegają rozpatrzeniu skargi, maile, notatki anonimowe nie podpisane przez pracownika lub studenta.

§3

1. Dziekan lub Prodziekan rozpatruje skargę lub notatkę.
2. Do rozpatrzenia konkretnej skargi lub notatki przez Dziekana lub Prodziekana może zostać powołana Komisja ds. zjawiska patologicznego. Komisja jest powoływana poprzez wydanie decyzji Dziekan lub Prodziekana.

- 1) W skład komisji wchodzi Dziekan lub Prodziekan, do którego wpłynęła skarga, notatka.
 - 2) Komisja ds. zjawiska patologicznego zostaje rozwiązana po rozpatrzeniu sprawy.
3. Zadaniem Dziekana, Prodziekana lub Komisji ds. zjawiska patologicznego jest:
- 1) zapoznanie się ze skargą lub notatką;
 - 2) rozpatrzenie przedłożonych dowodów;
 - 3) dokonanie oceny zasadności skargi, notatki.
4. W przypadku wpłynięcia skargi Dziekan, Prodziekan lub Komisja ds. zjawiska patologicznego zobowiązana jest do zawiadomienia osoby, której skarga dotyczy o złożeniu skargi w przeciągu 14 dni kalendarzowych, od jej wpłynięcia.
5. W przypadku skargi Dziekan, Prodziekan lub Komisja ds. zjawiska patologicznego może wezwać osobę, której skarga dotyczy w celu złożenia wyjaśnień.
6. W przypadku, gdy skarga lub notatka dotyczą zjawisk patologicznych związanych z procesem kształcenia należy sprawdzić czy zostały zachowane zapisy „Procedury i System Zapobiegania Zjawiskom Patologicznym Związanym z Procesem Kształcenia”, które są opisane w załączniku do zarządzenia nr 52/2013 Rektora UKSW.
7. W przypadku gdy skarga lub notatka dotyczy zjawiska mobbingu stosuje się obowiązujące w UKSW Zarządzenie dotyczące Wewnętrznej Procedury Antymobbingowej.

§4

Skarga lub notatka musi być rozpatrzona pisemnie, w formie protokołu.

1. Dziekan, Prodziekan powinien własnoręcznie podpisać protokół opatrzyć datą rozpatrzenia.

2. W przypadku gdy została powołana Komisja ds. zjawiska patologicznego protokół należy opatrzyć datą rozpatrzenia skargi lub notatki. Protokół musi być podpisany przez wszystkich członków Komisji.

§5

1. W wypadku uznania skargi za zasadną Dziekan lub Prodziekan podejmuje działania zmierzające do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania ich powstawaniu w przyszłości.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia podstawowych praw lub obowiązków pracownika lub studenta Dziekan lub Prodziekan przekazuje skargę do Rzecznika Dyscyplinarnego.

§6

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.