

Zarządzenie nr 2/2012/2013
Dziekana Wydziału Nauk Pedagogicznych UKSW
z dnia 09.01.2013 r.
w sprawie: szczegółowych zasad dokumentacji przebiegu studiów prowadzonych
na Wydziale Nauk Pedagogicznych UKSW

Na podstawie § 44 ust. 7 i 13 Statutu UKSW oraz zmiany sposobu dokumentowania przebiegu studiów w związku z §§ 6 i 11 rozporządzenia MNiSW z dnia 14 września 2011 r. roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Karty okresowych osiągnięć studenta generowane są w postaci wydruków z systemu USOS, zwanych dalej kartami.
2. Dziekanat po rocznym rozliczeniu studenta przygotowuje karty na podstawie danych zgromadzonych w systemie USOS.
3. W karcie upoważniony Prodziekan lub pełnomocnik Dziekana potwierdza własnoręcznym podpisem wpis na kolejny rok studiów.

§ 2

1. Począwszy od roku akademickiego 2012/2013 protokoły zaliczenia przedmiotu zastępuje się protokołami zaliczenia przedmiotu sporządzanymi w postaci wydruków z systemu USOSweb, zwanych dalej protokołami.
2. Protokoły mogą być przygotowane jedynie po uprzednim wpisaniu i zatwierdzeniu ocen w systemie USOSweb, co następuje wyłącznie na podstawie zgromadzonych tam danych.

§ 3

1. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje za pośrednictwem systemu USOSweb.
2. Osoby prowadzące przedmiot zobowiązane są do ogłoszenia ocen oraz dostarczenia do właściwego dziekanatu podpisanych własnoręcznie protokołów w ciągu 7 dni od ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej danego semestru, w przypadku letniej sesji poprawkowej nie później niż do 30 września.
3. Osoby prowadzące przedmiot zobowiązane są do dokonania wpisów ocen do indeksów studentów.
4. Obowiązki określone w ust. 1-3 powyżej, dotyczą również osób zatrudnionych przez Wydział Nauk Pedagogicznych UKSW na podstawie umowy cywilno-prawnej.
5. Studenci zobowiązani są do sprawdzenia przed zakończeniem roku akademickiego zgodności uzyskanych przez nich ocen z wpisami do systemu oraz kompletów wszystkich wpisów w indeksie.

§ 4

1. Rozliczenia roku dokonuje się na podstawie złożonego indeksu oraz danych zgromadzonych w systemie USOS na dzień 30 września danego roku akademickiego. Dziekanaty zobowiązane są do przeprowadzenia rozliczenia studenta do 15 października następnego roku akademickiego.
2. Student może złożyć indeks do rozliczenia roku w terminie wcześniejszym, z zastrzeżeniem uprzedniego uzyskania wszystkich wpisów w systemie USOS oraz indeksie wymaganych do rozliczenia danego roku studiów.
3. Do rejestracji na zajęcia w kolejnym roku akademickim dopuszczone są osoby, które uzyskały rozliczenie roku akademickiego.

§ 5

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.