

ZARZĄDZENIE NR 1/2013 /2014**DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK PEDAGOGICZNYCH
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 16 września 2013 roku****w sprawie organizacji i warunków studiowania na studiach stacjonarnych
i niestacjonarnych w roku akademickim 2013/2014****Ogólne wytyczne organizacji roku****§ 1**

- 1) Realizacja zajęć dydaktycznych objętych planem studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywa się zgodnie z rozkładem zajęć przygotowanym przez dziekanat.
- 2) Rozkład zajęć opracowany na semestr zostaje podany do wiadomości nie później niż czternaście dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze. Plany zajęć dostępne są na stronie internetowej: www.pedagogika.uksw.edu.pl (studia stacjonarne i niestacjonarne objęte systemem ECTS).
- 3) Plan studiów nie może zobowiązywać studenta do zdawania większej liczby egzaminów rocznie niż jedenaście, a semestralnie więcej niż sześć.
- 4) Nauczyciel akademicki otrzymuje w sekretariacie wydziału wykaz obciążeń dydaktycznych na nadchodzący semestr i zobowiązany jest do wykonania ogółu przydzielonych mu zadań.
- 5) W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć ze względu na uzasadnione okoliczności tj. udział w konferencji naukowej, spotkania w zespołach naukowych lub w sytuacji nagłych przypadków losowych, nauczyciel akademicki możliwie jak najszybciej w formie pisemnej/mailowej informuje Prodziekana ds. studenckich i kształcenia, proponując zastępstwo osoby zatrudnionej na Wydziale lub wskazując proponowane terminy odpracowania zajęć. Prodziekan w porozumieniu z nauczycielem akademickim podejmuje decyzję o formie i terminie odpracowania zajęć. W przypadku choroby nauczyciel akademicki niezwłocznie informuje Prodziekana o nieobecności w pracy, a następnie w terminie ustawowym dostarcza zwolnienie lekarskie do Kierownika Dziekanatu WNP (Zgodnie z Art. 62 Ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa z dnia 25.06.1999 roku Pracownik ma 7 dni na dostarczenie zwolnienia lekarskiego).
- 6) Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do pełnienia jednego godzinnego (60 minut) dyżuru w tygodniu. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na studiach niestacjonarnych dodatkowo zobowiązany jest do ustalenia 30-minutowego dyżuru

w trakcie zjazdu studentów niestacjonarnych. W okresie wakacyjnym (poza urlopem) należy podać dwa terminy dyżurów. Termin dyżuru powinien być zatwierdzony przez kierownika katedry. Za zamieszczenie i bieżącą aktualizację informacji o dyżurach pracowników odpowiada dziekanat.

- 7) Wszelkie zmiany w przydziale zajęć oraz terminach ich realizacji wymagają pisemnego wniosku nauczyciela akademickiego. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału.
- 8) Do 20 czerwca 2014 roku nauczyciel akademicki składa w dziekanacie sprawozdanie z wykonania zajęć w roku 2013/2014.
- 9) Nadzór nad wykonaniem zaplanowanych zajęć dydaktycznych oraz obecnością pracownika na dyżurach powierza się dziekanowi i kierownikom katedr.

§ 2

- 1) Okresem rozliczeniowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest rok akademicki. Transfer i akumulacja punktów ECTS dokonuje się w cyklu semestralnym.
- 2) Student zobowiązany jest do rejestracji w systemie USOS (www.usosweb.uksw.edu.pl) na przedmioty przewidziane planem studiów – w semestrze zimowym w dniach: 23.09 – 23.10.2013 r. (studia stacjonarne) i 23.09 – 23.10.2013 (studia niestacjonarne). W semestrze letnim w dniach 12.02–12.03.2014 r. (studia stacjonarne) oraz 12.02 – 12.03.2014 r. (studia niestacjonarne).
- 3) Warunkiem zaliczenia roku jest spełnienie wszystkich wymagań (w tym: zaliczenia zajęć, złożenie egzaminów, odbycie i zaliczenie na ocenę praktyk, uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS) określonych w planie studiów dla danego okresu nauki.
- 4) Jeżeli student realizujący plany w systemie ECTS zgromadzi w ciągu jednego roku akademickiego więcej niż 60 pkt., nadwyżka jest przenoszona na rok następny bądź kolejne lata studiów.
- 5) Student, który nie spełni minimalnych wymogów punktowych niezbędnych do rejestracji na następny rok jest wpisany ponownie na ten sam rok. Student powtarza poszczególne niezaliczone przedmioty, wnosząc jednocześnie opłatę za powtarzanie roku.
- 6) W przypadku, gdy z przedmiotem jest związana realizacja wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć, a plan studiów przewiduje obowiązek ich zaliczenia, warunkiem przystąpienia do egzaminu z tego przedmiotu jest uprzednie uzyskanie zaliczenia tych zajęć.

- 7) Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z języka obcego, bez uczestnictwa w obowiązkowych lektoratach osób posiadających odpowiednie certyfikaty językowe, jest uzyskanie wpisu „zal.” od kierownika Studium Języków Obcych.
- 8) Zaliczenia przedmiotu dokonuje się poprzez wpisanie do protokołu przedmiotu w systemie USOS, indeksu i rocznej karty osiągnięć studenta.
- 9) Wszyscy nauczyciele akademicy są zobowiązani do dokumentowania wyników egzaminów i zaliczeń w protokołach przedmiotów w formie elektronicznej w systemie USOS oraz w postaci wydruku komputerowego z tego systemu poświadczonego własnoręcznym podpisem. Termin składania protokołów w postaci wydruku z systemu, studia stacjonarne: 10 lutego 2014 (semestr zimowy) 4 lipca 2014 roku (semestr letni), studia niestacjonarne: 2 lutego 2014 (sesja zimowa) i 30 czerwca 2014 r. (sesja letnia).
- 10) Ocena pozytywna wpisana do protokołu zaliczenia przedmiotu jest oceną ostateczną.

Organizacja sesji egzaminacyjnych

§ 3

- 1) Egzaminy na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają się w trakcie czterech sesji egzaminacyjnych. Terminy egzaminów ustalają egzaminatorzy w uzgodnieniu ze studentami i przekazują je do dziekanatu. Ogłoszony termin egzaminu umieszczony przez dziekanat na tablicy ogłoszeń jest traktowany jako pierwszy termin egzaminu.
- 2) Szczegółowe terminy egzaminów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ustalone będą – zgodnie z Regulaminem Studiów w UKSW – do dn. 10 stycznia 2014 roku w zimowej i do dn. 15 maja 2014 roku w letniej sesji egzaminacyjnej.
- 3) Terminy egzaminów w sesji poprawkowej podane będą do wiadomości – zgodnie z Regulaminem Studiów w UKSW – w ciągu 5 dni od ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej – studia stacjonarne do dnia 16 lutego 2014 r. (sem. I), do dnia 3 lipca 2014 r. (sem. II); studia niestacjonarne do dnia 16 lutego 2014 r. (sem. I), do dnia 3 lipca 2014 r. (sem. II).
- 4) Student ma prawo przystąpić do egzaminu w dowolnym terminie przed sesją, o ile taki termin został wyznaczony przez egzaminatora i student uzyskał zaliczenia zajęć (wpisy) warunkujące przystąpienie do tego egzaminu. Egzaminator ma prawo uzależnić przystąpienie do egzaminu przed sesją także od innych, dodatkowych warunków, które zostały określone w karcie przedmiotu.
- 5) Student – za zgodą Dziekana – ma prawo uczestniczyć w zajęciach, zaliczać je i zdawać egzaminy z wybranych przedmiotów przewidzianych w planie studiów na wyższym roku, o ile złożył egzaminy i uzyskał wszystkie zaliczenia warunkujące udział w tych zajęciach.

- 6) Student składa egzamin z danego przedmiotu u prowadzącego ten przedmiot albo u osoby upoważnionej przez Radę Wydziału.
- 7) Egzaminator może uzależnić dopuszczenie studenta do egzaminu od okazania indeksu i karty okresowych osiągnięć, a w uzasadnionych przypadkach także dowodu tożsamości.
- 8) Egzaminator jest zobowiązany podać wynik egzaminu pisemnego w terminie dwóch tygodni od daty egzaminu. Przepis ten stosuje się odpowiednio do osób prowadzących przedmiot kończący się zaliczeniem na ocenę albo zaliczeniem bez oceny w przypadku, gdy podstawą lub jedną z podstaw zaliczenia zajęć jest praca pisemna.
- 9) Egzaminator jest zobowiązany umożliwić studentom wgląd do pracy egzaminacyjnej i zaliczeniowej w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników. Przepis ten stosuje się odpowiednio do osób prowadzących przedmiot kończący się zaliczeniem na ocenę albo zaliczeniem bez oceny, gdy podstawą lub jedną z podstaw zaliczenia zajęć jest praca pisemna.
- 10) Studentowi, który uzyska przed sesją egzaminacyjną zaliczenia zajęć (wpisy) warunkujące przystąpienie do egzaminu i otrzyma na tym egzaminie ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego.
- 11) W przypadku niezyskania przed sesją egzaminacyjną zaliczenia zajęć warunkującego dopuszczenie do egzaminu, student przystępuje do tego zaliczenia w sesji poprawkowej i jeśli je uzyska przysługuje mu jeden termin egzaminu w sesji poprawkowej, a jeśli nie uzyska zaliczenia otrzymuje z egzaminu ocenę niedostateczną.
- 12) W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie student traci prawo do jednego terminu nie otrzymując żadnej oceny. Jeśli jest to nieobecność w pierwszym terminie, przysługuje mu termin w sesji poprawkowej.
- 13) W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w obu terminach student otrzymuje z tego egzaminu ocenę niedostateczną. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminach ze wszystkich przedmiotów w obu terminach danej sesji egzaminacyjnej może skutkować skreśleniem z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.
- 14) W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez Dziekana nieobecności studenta na egzaminie w pierwszym lub drugim terminie, Dziekan w porozumieniu z egzaminatorem wyznacza inny termin.
- 15) W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego student ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

- 16) Studentowi w każdym roku akademickim przysługuje prawo złożenia wniosku o przeprowadzenie tylko dwóch egzaminów komisyjnych.
- 17) Dziekan wyraża zgodę na egzamin komisyjny tylko w przypadku, gdy student przystąpił do egzaminu poprawkowego i otrzymał ocenę niedostateczną.
- 18) Termin egzaminu komisyjnego ustala Dziekan. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie od 7 do 14 dni od daty złożenia wniosku.
- 19) W skład trzyosobowej komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi Dziekan lub osoba przez niego upoważniona jako przewodniczący, poprzedni egzaminator oraz specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem, wyznaczony przez Dziekana.
- 20) Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
- 21) Na wniosek studenta, złożony najpóźniej trzy dni przed egzaminem, w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć, jako obserwator wskazany przez studenta nauczyciel akademicki lub przedstawiciel organu samorządu studenckiego.
- 22) W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego, Dziekan podejmuje jedną z następujących decyzji:
 - o wpisie warunkowym na kolejny rok studiów, jeżeli zachodzą warunki określone w § 31 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Studiów UKSW,
 - o powtarzaniu roku, z zastrzeżeniem ograniczeń § 31 ust. 2 i 3; Regulaminu Studiów UKSW,
 - o skreśleniu z listy studentów, jeżeli wyrażenie zgody na wpis warunkowy lub powtarzanie roku jest niemożliwe.
- 23) W stosunku do studenta, który do dnia 30 września nie zaliczył roku studiów, Dziekan podejmuje jedną z następujących decyzji:
 - 1) o skreśleniu z listy studentów;
 - 2) o skierowaniu na powtarzanie roku studiów;
 - 3) o wpisie warunkowym na następny rok studiów, jeżeli student nie zaliczył:
 - a) maksymalnie dwóch przedmiotów - bez względu na liczbę przypisanych im punktów ECTS albo
 - b) przedmiotów o łącznej wartości nie większej niż 12 punktów ECTS.Przedmiot może być objęty wpisem warunkowym, jeżeli w myśl programu studiów brak zaliczenia tego przedmiotu nie uniemożliwia kontynuacji studiów.
 - 4) Uzyskanie warunkowego wpisu na rok akademicki wiąże się z wniesieniem opłaty w wysokości ustalonej w Zarządzeniu Nr 41/2013 z dnia 18 czerwca 2013 r., Zarządzeniu 51/2013 z dnia 18 lipca 2013 r., Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach i studiach doktoranckich w roku akademickim 2013/2014.

- 24) Student I roku studiów może być skierowany na powtarzanie roku jedynie w wyjątkowych i udokumentowanych względami losowymi przypadkach. Ograniczenie to nie dotyczy studentów I roku studiów II stopnia.
- 25) Dany rok studiów można powtarzać nie więcej niż raz.
- 26) Przedmiot nie może być objęty wpisem warunkowym więcej niż raz. Nie można skierować na powtarzanie roku studenta, który nie zaliczył przedmiotu objętego wpisem warunkowym.
- 27) W przypadku takiej zmiany planu studiów, która uniemożliwia powtórzenie niezaliczonego przedmiotu, Dziekan określa sposób jego zaliczenia.
- 28) Ostateczne terminy zaliczenia przedmiotów objętych wpisem warunkowym określa Dziekan, przy czym żaden z nich nie może być dłuższy niż do końca ostatniej sesji poprawkowej w roku akademickim, w którym przedmiot jest powtarzany.
- 29) Powtarzanie roku lub powtarzanie przedmiotu objętego wpisem warunkowym są odpłatne, jeżeli zostały spowodowane niezadowolającymi wynikami w nauce. Wysokość tych opłat określa zarządzenie Rektora.
- 30) Student powtarzający rok uczestniczy tylko w zajęciach z przedmiotów, których nie zaliczył.
- 31) Studentowi powtarzającemu rok uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane w ciągu ostatniego roku.
- 32) Student powtarzający rok ma prawo, za zgodą Dziekana, uczestniczyć w wybranych zajęciach z następnego roku, zaliczać je i zdawać egzaminy.

Rekrutacja na specjalności

§ 4

- 1) Rekrutacja na specjalności na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych pierwszego stopnia odbywa się: podczas pierwszego roku studiów (studia II stopnia).
- 2) Limity przyjęć na specjalności (liczbę grup i studentów w grupie) ustala dziekan na podstawie Uchwały Nr 43/2013 Senatu UKSW z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i zasad jego rozliczania w roku akademickim 2013/2014.

3) Student może wybierać tylko jedną spośród specjalności przewidzianych dla kierunku studiów: studia I stopnia: a) doradztwo zawodowe z personalnym i edukacja ustawiczna; b) edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją włączającą; c) pedagogika resocjalizacyjna i opiekuńczo-wychowawcza; studia II stopnia: a) pedagogika pracy z zarządzaniem zasobami ludzkimi; b) edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją włączającą; c) pedagogika resocjalizacyjna i opiekuńczo-wychowawcza; d) terapia pedagogiczna z edukacją włączającą

Seminaria dyplomowe

§ 5

- 1) Studenci I roku studiów drugiego stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych) oraz II roku studiów pierwszego stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych), zobowiązani są do wyboru promotora pracy dyplomowej magisterskiej/licencjackiej. Tematyka seminariów podana jest w USOS.
- 2) Rekrutację na seminaria na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych przeprowadza się drogą elektroniczną. Przed zapisem na listę seminaryjną oraz rejestracją elektroniczną wskazany jest bezpośredni kontakt studenta z promotorem.
- 3) Promotorzy prac dyplomowych zobowiązani są do ustalenia wraz ze studentem w ciągu pierwszego roku seminarium tematu pracy dyplomowej. Promotorzy składają wykaz propozycji tematów – po uprzedniej analizie i dyskusji w katedrze – do Kierownika Dziekanatu WNP w terminie do 30 marca w celu zatwierdzenia przez Radę Wydziału.

Zadania nauczyciela akademickiego i jednostek organizacyjny wydziału

§ 6

- 1) Zagadnienia egzaminacyjne, formę egzaminu oraz kryteria oceniania ustala egzaminator i podaje do wiadomości studentów w ciągu pierwszego miesiąca zajęć. Wymagania egzaminacyjne mogą być aktualizowane nie później niż miesiąc przed terminem egzaminu.
- 2) Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne zobowiązane są do opracowania szczegółowych programów i przekazania ich studentom w drugim tygodniu zajęć wraz z wykazem lektur, problematyką zajęć i kryteriami oceny.
- 3) W przypadku zmiany treści lub formy realizacji przedmiotu osoby prowadzące zajęcia

dydaktyczne zobowiązane są złożyć w dziekanacie zmodyfikowany program przedmiotu w terminie nie później niż 14 dni po rozpoczęciu semestru i wprowadzenie zmian do systemu USOS.

- 4) Ewaluacja zajęć dokonana przez studentów na podstawie wypełnionych ankiet oceny jakości zajęć dydaktycznych odbywać się będzie pod koniec każdego semestru i obejmie wszystkie zajęcia dydaktyczne zgodnie z planami kształcenia realizowanymi w danym roku akademickim.

§7

- 1) Ćwiczenia i seminaria zalicza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia biorąc pod uwagę uzyskane wyniki i poziom aktywności studenta.
- 2) Wyniki egzaminów i zaliczeń z oceną dla przedmiotów realizowanych w formie wykładów lub wykładów i ćwiczeń wpisywane są przez nauczyciela akademickiego prowadzącego wykład.
- 3) Wyniki zaliczeń z oceną dla przedmiotów realizowanych w formie ćwiczeń bez wykładów wpisuje nauczyciel akademicki prowadzący ćwiczenia.
- 4) Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na studiach objętych systemem ECTS; są zobowiązani do:
 - a) wypełnienia elektronicznego protokołu w systemie USOSWEB w terminach określonych przez dziekanat;
 - b) złożenia wydruku zatwierdzonych protokołów opatrzonych własnoręcznym podpisem do dziekanatu studia stacjonarne: do 18 lutego 2014 (semestr zimowy) i do 7 lipca 2014 roku (semestr letni), studia niestacjonarne: do 18 lutego 2014 (sesja zimowa) i do 7 lipca 2014 r. (sesja letnia);
 - c) modyfikacji typu: zmiany ocen, uzupełnianie brakujących wpisów w wydrukach zatwierdzonych protokołów przekazanych do dziekanatu.

Zadania jednostek organizacyjnych

§8

Kierownicy Katedr zobowiązani są do:

- 1) odbywania hospitacji zajęć realizowanych przez nauczycieli akademickich, a przede wszystkim młodszych pracowników naukowo-dydaktycznych i przygotowania protokołu według ustalonego przez Radę Wydziału wzoru. Plan hospitacji zawiera nazwy przedmiotów realizowanych w danym semestrze, miejsca zajęć oraz nazwiska hospitowanych i hospitujących. Zajęcia danego pracownika powinny być hospitowane przynajmniej raz na trzy lata, jeżeli wyniki hospitacji w danym roku są pozytywne.
- 2) Realizacji zadań wynikających z bieżącej organizacji kształcenia na Wydziale Nauk Pedagogicznych.

Egzamin dyplomowy

§9

- 1) Student ostatniego roku studiów zobowiązany jest złożyć w dziekanacie do 31 maja 2014 roku pracę dyplomową w postaci trzech egzemplarzy wydruku oraz w wersji elektronicznej, zapisanej na płycie CD w edytorze Word.
- 2) Treść pracy dyplomowej, jakość zapisu elektronicznego oraz zgodność tematu pracy z tematem zatwierdzonym przez Radę Wydziału (figurującym w systemie USOS) kontrolowana jest przez promotora. Uznanie pracy za spełniającą kryteria stawiane pracy dyplomowej jest potwierdzone przez promotora podpisem na wydruku pracy.
- 3) Dziekanat sprawdza zgodność tematu pracy w systemie USOS i w złożonej pracy w wersji wydruku i elektronicznej. W razie niezgodności, informuje promotora i studenta o konieczności modyfikacji w wydruku pracy i na płycie CD lub w systemie USOS; modyfikacje w systemie USOS są wprowadzane przez dziekanat.
- 4) Ustalenie terminu egzaminu dyplomowego oraz listy osób do niego dopuszczonych następuje na podstawie pozytywnej weryfikacji statusu studenta przez dziekanat.
- 5) Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie do 30 września 2014 roku.
- 6) Promotor oraz recenzent pracy sporządzają recenzje pracy dyplomowej w wersji elektronicznej i załączają podpisany wydruk recenzji do teczki studenta po zakończeniu egzaminu dyplomowego.
- 7) Prace dyplomowe są ewidencjonowane, archiwizowane i weryfikowane pod względem ich autorstwa zgodnie z Zarządzeniem Nr 39/2007 Rektora UKSW w Warszawie z dnia 09.11.2007 r. w sprawie prowadzenia księgi dyplomów i archiwizacji prac dyplomowych oraz Zarządzeniem Nr 14/2010 Rektora UKSW w Warszawie z dnia 15.03.2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie prowadzenia księgi dyplomów i archiwizacji prac dyplomowych
- 8) Zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym absolwent może odebrać nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty egzaminu dyplomowego dziekanacie WNP.
- 9) Szczegółową organizację i przebieg egzaminu dyplomowego reguluje Regulamin Studiów w UKSW.

Praktyki

§10

- 1) Praktyki pedagogiczne obowiązujące studentów poszczególnych lat studiów w roku akademickim 2013/2014 podane zostaną do wiadomości studentom w terminie do dnia 10 października 2013 r.
- 2) Programy praktyk pedagogicznych są umieszczone na stronie internetowej Wydziału. Bezpośredni nadzór nad praktykami sprawują opiekunowie praktyk poszczególnych specjalności.
- 3) Studenci zobowiązani są do odbycia praktyk – minimum 8 tygodni (200 godzin). Wpisów do indeksów dokonują opiekunowie praktyk.

Opiekunowie praktyk poszczególnych specjalności:

Studia I stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)

- a) doradztwo zawodowe z personalnym i edukacja ustawiczna – dr Beata Krajewska
- b) edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją włączającą – dr Lidia Marszałek, Dr Izabela Gątarek, mgr Emilia Śmiechowska-Petrovskij
- b) pedagogika resocjalizacyjna i opiekuńczo-wychowawcza – dr Bartłomiej Skowroński

Studia II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)

- a) doradztwo zawodowe i edukacja ustawiczna – dr Beata Krajewska
- b) pedagogika pracy z zarządzaniem zasobami ludzkimi – dr Beata Krajewska
- c) edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją włączającą – dr Lidia Marszałek, Dr Izabela Gątarek, mgr Emilia Śmiechowska-Petrovskij
- d) pedagogika resocjalizacyjna i opiekuńczo-wychowawcza – dr Bartłomiej Skowroński
- e) terapia pedagogiczna z edukacją włączającą – dr Kinga Krawiecka

§ 11

W roku akademickim 2013/2014 funkcję opiekunów studentów pełnią:

a) na studiach stacjonarnych

Studia I stopnia

Rok I – dr Maria Boużyk
Rok II – dr Marzena Dycht
Rok III – dr Bartłomiej Skowroński

Studia II stopnia

Rok I (studia II stopnia) – dr Barbara Galas
Rok II (studia II stopnia) – mgr Kinga Krawiecka

b) na studiach niestacjonarnych

Studia I stopnia

Rok I – ks. dr Kazimierz Gryżenia
Rok II – dr Izabela Gątarek
Rok III – dr Małgorzata Barbara Kałdon

Studia II stopnia

Rok I (studia II stopnia) – dr Edyta Wolter
Rok II (studia II stopnia) – ks. dr Zbigniew Babicki

§ 12

1) W roku akademickim 2013/2014 studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych obowiązuje odpłatność w wysokości ustalonej w:

- Zarządzeniu Nr 41/2013 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach i studiach doktoranckich w roku akademickim 2013/2014

- Zarządzeniu 51/2013 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 18 lipca 2013 r. zmieniające Zarządzenie nr 41/2013 Rektora UKSW z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach i studiach doktoranckich w roku akademickim 2013/2014

2) Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem, dojazdami.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom katedr, opiekunom grup studenckich,

opiekunom praktyk, pracownikom dziekanatu

§14

Zarządzenie obowiązuje od 16 września 2013 roku.

Zarządzenie przygotowane na podstawie następujących dokumentów:

- 1) Uchwała Nr 70 /2013 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie regulaminu studiów w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;

Prof. UKSW dr hab. J. Kuczyńska-Kwapisz
Dziekan WNP